

Ourse



Rédiger pour le web

RÉDACTOGRAPHE

53 rue des Menuts – 33000 Bordeaux

Numéro de DA : 75 33 11373 33

Numéro SIRET : 839797495 00026

Dernière mise à jour du document : 25/01/24

En résumé

- ◆ 2 jours / 14 heures de formation
- ◆ En présentiel ou à distance
- ◆ 4 participant·e·s maximum
- ◆ Pour les professionnel·le·s et notamment :
 - Indépendant·e·s
 - Chargé·e·s de communication ou de marketing
 - Chef·fe·s de PME ou TPE
 - Demandeur·se·s d'emploi
- ◆ 700€ HT/ jour en inter [tarifs intra sur demande]
- ◆ Financement possible par les OPCO, FAF et France Travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Comprendre les spécificités de la rédaction sur le web et des différents supports digitaux
- ✓ Analyser la pertinence des contenus rédactionnels d'un site internet
- ✓ Élaborer une stratégie éditoriale visant à optimiser les contenus d'un site web
- ✓ Rédiger des contenus répondant aux spécificités de la lecture sur écran et optimisés pour le référencement naturel

LES LIVRABLES

avec lesquels vous repartirez à l'issue de la formation

- ◆ Stratégie de contenus adaptée à votre projet
- ◆ Liste de mots-clés immédiatement exploitables
- ◆ Format d'un brief complet
- ◆ Article optimisé, prêt à être intégré sur votre site ou celui de votre entreprise

LES ATOUTS DE OURSE

- ◆ Des **formations actionnables immédiatement** : vous travaillez sur votre projet, avec des actions concrètes à mettre en place
- ◆ Un **organisme de formation adossé à une agence spécialisée dans la rédaction web** : vous bénéficiez de conseils et de l'expérience de professionnel·le·s
- ◆ Des petits groupes de **4 personnes maximum** : on prend le temps pour les questions de chaque personne, tout en profitant des expériences et questionnements d'autres professionnel·le·s
- ◆ Des **formations synchrones** : en présentiel ou à distance, vous êtes toujours en direct. Ici pas de e-learning solitaire.
- ◆ On mange des **chocolatines** en mettant des miettes partout : on est dans le Sud-Ouest après tout !
- ◆ Un **suivi post-formation** : grâce à un serveur dédié, vous pourrez continuer à poser vos questions, partager vos succès, vous mettre à jour...
- ◆ Chacune de nos formations peut être assurée au sein de votre entreprise, pour plusieurs collaborateur·rice·s. Un **programme sur mesure** peut également être établi.

LE PROGRAMME

VENDREDI 1

- ◆ Maîtriser les spécificités de la lecture sur écran, comparée à la lecture sur papier
- ◆ Déceler le potentiel d'amélioration de la lisibilité d'un texte
- ◆ Comprendre les principes de base du référencement naturel pour optimiser des contenus
- ◆ Mettre en place une stratégie éditoriale répondant aux spécificités d'une entité : besoins, ambitions, secteur, cible, ...

VENDREDI 2

- ◆ Mener une recherche sommaire de mots-clés
- ◆ Élaborer un brief rédactionnel
- ◆ Rédiger une page web en respectant l'ensemble des bonnes pratiques de la rédaction web
- ◆ Analyser les performances du contenu d'une page web

INFORMATIONS PRATIQUES

Pré-requis :

Tout public.

La formation s'adresse à des professionnels, des entrepreneurs, des demandeurs d'emploi et à tout public devant gérer la production de contenus textuels sur un site web et souhaitant se former à la rédaction web.

Moyens pédagogiques :

Présentiel : la formation est dispensée dans une salle équipée du matériel pédagogique nécessaire (vidéoprojecteur, paperboard...).

Chaque participant doit se munir d'un ordinateur portable.

À distance : la formation est dispensée via le logiciel Zoom, avec le formateur en direct, dans les mêmes conditions qu'en présentiel.

Modalités d'évaluation :

Les acquis sont évalués dans un questionnaire post-formation, ainsi que dans les exercices pratiques réalisés tout au long de la formation.

Délais d'accès :

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le 1er jour de la session de formation.

Accueil des publics :

L'organisme de formation accueille tous les publics. En cas de demande spécifique, notamment pour des questions d'accessibilité, contactez Marine : marine@redactographe.com

FINANCEMENTS

Selon votre situation, il est possible d'obtenir la prise en charge de tout ou partie des coûts de la formation. Contactez-nous pour obtenir de l'aide dans le montage de votre dossier.

Pour qui ?	Qui finance ?	Sous quelles conditions ?	Combien ?
Indépendants et chefs d'entreprise	Le <u>Fonds d'Assurance Formation (FAF)</u> . Il diffère selon votre activité. Pour savoir à quel FAF vous êtes relié, référez-vous à votre code NAF, aussi nommé code APE (Activité Principale Exercée).	Vous devez avoir payé la CFP à l'Urssaf (Contribution à la formation professionnelle). La demande se dépose un mois avant la formation.	Le montant du financement dépend du code NAF de votre activité. Seuls les coûts pédagogiques sont remboursés.
Salariés en CDI ou CDD	Votre <u>OPCO</u> grâce au Plan de Développement des Compétences (PDC).	Votre employeur cotise chaque année auprès d'un OPCO afin de participer au financement de formation pour ses salariés. Pour les entreprises de moins de 50 salariés, la formation est financée par l'OPCO . Au-delà de 50 salariés, la formation est prise en charge par l'entreprise .	Les barèmes de financement sont fixés selon votre branche professionnelle.
Demandeurs d'emploi	<u>France Travail</u> (Pôle Emploi)	Les démarches se réalisent auprès de votre conseiller France Travail . Il évaluera l'intérêt professionnel de votre projet de formation.	La prise en charge peut être partielle ou complète.

Mettez des étoiles dans votre quotidien professionnel



53 rue des Menuts
33000 Bordeaux
(Quartier Saint-Michel)



ourse@redactographe.com



09 73 89 68 88