

Notion



RÉDACTOGRAPHE
53 rue des Menuts – 33000 Bordeaux
Numéro de DA : 75331674333
Numéro SIRET : 839797495 00026

Dernière mise à jour du document : 10/04/26

En résumé

- 1 journée / 7 heures de formation
- En présentiel ou à distance
- 6 participant·e·s maximum
- Pour les professionnel·le·s et notamment :
 - Chargé·e·s de communication ou de marketing
 - Chef·fe·s de PME ou TPE
 - Indépendant·e·s
 - Demandeur·se·s d'emploi
- Financement possible par les OPCO, FAF et France Travail

Objectifs de la formation

- Comprendre la logique de Notion et explorer ses possibilités pour une organisation collective
- Définir ses besoins avec un cahier des charges adapté à son activité et à ses usages
- Construire son propre espace de travail pendant la formation
- Structurer la collaboration d'une équipe autour d'un outil commun
- Choisir le plan Notion adapté à sa situation (gratuit ou payant)
- Identifier les automatisations et intégrations utiles à son organisation

Les livrables

avec lesquels vous repartirez à l'issue de la formation

- Votre espace Notion opérationnel, construit pendant la journée sur la base de vos besoins réels
- Votre cahier des charges formalisé, réutilisable pour faire évoluer votre système
- Une recommandation claire sur le plan Notion adapté à votre situation
- Les supports complets de la journée
- Une sélection de templates et de ressources commentées pour continuer à structurer votre organisation

Le programme

Les fondations de Notion

- Interface et navigation : blocs, pages imbriquées, barre latérale
- La logique des bases de données : tables, galeries, listes, calendriers, Kanban
- Relations et propriétés : relier des bases de données entre elles
- Vues filtrées et triées : afficher la même donnée sous différents angles
- Différences entre plan gratuit et plans payants : ce qui change concrètement

Cahier des charges

- Identifier ses usages prioritaires : suivi de projets, CRM, workflow éditorial, gestion des tâches
- Cartographier ses données et ses flux de travail actuels
- Définir les vues nécessaires selon les rôles et les contextes
- Rédiger un cahier des charges simple et actionnable
- Prioriser : ce qu'on construit aujourd'hui, ce qu'on développe ensuite

Créer son espace de travail

- Construire sa structure de pages et ses bases de données
- Créer ses premières vues filtrées et ses tableaux de bord
- Paramétrer les propriétés utiles à son organisation
- Tester la logique : simuler un vrai cas d'usage sur son espace
- Ajustements en direct selon les retours du groupe

Automatisations, intégrations et suite

- Les automatisations natives dans Notion : rappels, mises à jour automatiques, boutons
- Les intégrations utiles : formulaires, outils de calendrier, gestion de projets Notion et les IA génératives : ce que l'IA native de Notion fait (et ne fait pas)
- Maintenir son espace dans le temps : bonnes pratiques et points de vigilance

Les atouts de Rédactographe

On enseigne ce qu'on fait. Rédactographe est une agence éditoriale. Notion, c'est notre colonne vertébrale depuis des années — pour piloter nos projets, suivre nos clients, organiser notre production.

Applicable dès le lendemain. Vous construisez votre propre espace pendant la formation, sur la base de votre cahier des charges. Pas un cas d'école que vous ne reconnaissez pas.

6 participants maximum. On frôle le coaching sur mesure. Sans en avoir le prix.

Toujours en direct. En présentiel à Bordeaux ou sur Zoom, la formation est synchrone. Pas de e-learning solitaire.

Des profils mélangés. On aime mixer les expertises et les secteurs. Chacun pousse les autres plus loin.

Formation intra disponible. Cette formation peut être organisée au sein de votre structure, pour plusieurs collaborateurs, avec un programme adapté.

Informations pratiques

Pré-requis :

Aucun. Avoir créé un compte Notion gratuit avant la journée est recommandé. La formation s'adresse à tout professionnel souhaitant structurer son organisation individuelle ou collective avec Notion.

Moyens pédagogiques :

En présentiel, dans une salle équipée. À distance, via Zoom, en direct dans les mêmes conditions. Chaque participant doit se munir d'un ordinateur portable.

Modalités d'évaluation :

Les acquis sont évalués à travers des exercices pratiques réalisés tout au long de la formation.

Délais d'accès :

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le premier jour de la session.

Accueil des publics :

Rédactographe accueille tous les publics. Pour toute demande spécifique, notamment en matière d'accessibilité, contactez Marine : marine@redactographe.com

Financements

Selon votre situation, il est possible d'obtenir la prise en charge de tout ou partie des coûts de la formation. Contactez-nous pour obtenir de l'aide dans le montage de votre dossier.

Pour qui ?	Qui finance ?	Sous quelles conditions ?	Combien ?
Indépendants et chefs d'entreprise	Le <u>Fonds d'Assurance Formation</u> (FAF). Il diffère selon votre activité. Pour savoir à quel FAF vous êtes relié, référez-vous à votre code NAF, aussi nommé code APE (Activité Principale Exercée).	Vous devez avoir payé la CFP à l'Urssaf (Contribution à la formation professionnelle). La demande se dépose un mois avant la formation.	Le montant du financement dépend du code NAF de votre activité. Seuls les coûts pédagogiques sont remboursés.
Salariés en CDI ou CDD	Votre <u>OPCO</u> grâce au Plan de Développement des Compétences (PDC).	Votre employeur cotise chaque année auprès d'un OPCO afin de participer au financement de formation pour ses salariés. Pour les entreprises de moins de 50 salariés, la formation est financée par l'OPCO. Au-delà de 50 salariés, la formation est prise en charge par l'entreprise.	Les barèmes de financement sont fixés selon votre branche professionnelle.
Demandeurs d'emploi	<u>France Travail</u> (Pôle Emploi)	Les démarches se réalisent auprès de votre conseiller France Travail. Il évaluera l'intérêt professionnel de votre projet de formation.	La prise en charge peut être partielle ou complète.



Réservez un entretien de 15 minutes et posez directement vos questions



RÉDACTOGRAPHE
FORMATIONS



www.redactographe.com/formation



formation@redactographe.com



09 73 89 68 88