

Techniques rédactionnelles

RÉDACTOGRAPHE
53 rue des Menuts – 33000 Bordeaux
Numéro de DA : 75331674333
Numéro SIRET : 839797495 00026

Dernière mise à jour du document : 10/04/26

En résumé

- 1 journée / 7 heures de formation
- En présentiel ou à distance
- 6 participant·e·s maximum
- Pour les professionnel·le·s et notamment :
 - Chargé·e·s de communication ou de marketing
 - Chef·fe·s de PME ou TPE
 - Indépendant·e·s
 - Demandeur·se·s d'emploi
- Financement possible par les OPCO, FAF et France Travail

Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes qui font qu'un texte accroche ou s'effondre
- Construire des textes efficaces grâce à une architecture solide et un style maîtrisé
- Travailler le rythme, la musicalité et la cohésion de ses écrits
- Développer un style rédactionnel distinctif et adapter sa tonalité à ses cibles
- Évaluer et améliorer la qualité de ses productions de façon autonome

Les livrables

avec lesquels vous repartirez à l'issue de la formation

- Votre guide personnel des techniques de rédaction, construit pendant la journée à partir de vos propres observations
- Un brief stylistique avec la scénographie de votre discours, l'objectif recherché et l'émotion à convoquer selon vos supports
- Un contenu existant réécrit et amélioré, directement applicable dans votre activité
- Les supports complets de la journée

Le programme

Comprendre comment le lecteur lit

- Perception du lecteur et facteurs de déperdition en communication écrite
- Lisibilité : ce qui favorise ou freine la lecture
- La matière première du rédacteur : mots, phrases, registres de langue
- Atelier : diagnostic d'un de vos textes existants

Construire un texte qui avance

- Définir son message et choisir son angle
- La loi de proximité : écrire ce qui parle à son lecteur
- Cohérence et cohésion : enchaînements et transitions
- Atelier : restructurer un texte à partir de ces principes

Travailler le rythme et la musicalité

- Longueur des phrases et ponctuation comme outils de rythme
- Oralité et fluidité : écrire pour que ça s'entende
- La structure KISS appliquée à la rédaction
- Atelier : réécrire un passage en travaillant uniquement le rythme

Donner du style et de la profondeur

- Les figures de style utiles en communication et comment les doser
- Le vocabulaire comme levier stratégique : champs lexicaux, intentions, mots magiques
- Tone of voice : construire une tonalité reconnaissable et l'adapter sans se perdre
- Adresse et positionnement : créer de la connexion et de la proximité avec le lecteur
- Atelier : réécrire un texte en travaillant le style et la tonalité

Évaluer et améliorer ses productions

- Les outils pour mesurer l'impact d'un texte
- Apprendre à se relire autrement : grille d'analyse et points de vigilance
- Gagner en autonomie sur l'optimisation de ses écrits

Les atouts de Rédactographe

On enseigne ce qu'on fait. Rédactographe est une agence éditoriale, fondée par Marine, docteure en Sciences du Langage. La rédaction est notre métier depuis 2016.

Applicable dès le lendemain. Vous construisez votre propre espace pendant la formation, sur la base de votre cahier des charges. Pas un cas d'école que vous ne reconnaissez pas.

6 participants maximum. On frôle le coaching sur mesure. Sans en avoir le prix.

Toujours en direct. En présentiel à Bordeaux ou sur Zoom, la formation est synchrone. Pas de e-learning solitaire.

Des profils mélangés. On aime mixer les expertises et les secteurs. Chacun pousse les autres plus loin.

Formation intra disponible. Cette formation peut être organisée au sein de votre structure, pour plusieurs collaborateurs, avec un programme adapté.

Informations pratiques

Pré-requis :

Aucun. La formation s'adresse à tout professionnel qui écrit, quel que soit son niveau. Chaque participant est invité à apporter un ou plusieurs de ses propres textes pour travailler sur du concret dès le premier module.

Moyens pédagogiques :

En présentiel, dans une salle équipée. À distance, via Zoom, en direct dans les mêmes conditions. Chaque participant doit se munir d'un ordinateur portable.

Modalités d'évaluation :

Les acquis sont évalués à travers des exercices pratiques réalisés tout au long de la formation.

Délais d'accès :

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le premier jour de la session.

Accueil des publics :

Rédactographe accueille tous les publics. Pour toute demande spécifique, notamment en matière d'accessibilité, contactez Marine : marine@redactographe.com

Financements

Selon votre situation, il est possible d'obtenir la prise en charge de tout ou partie des coûts de la formation. Contactez-nous pour obtenir de l'aide dans le montage de votre dossier.

Pour qui ?	Qui finance ?	Sous quelles conditions ?	Combien ?
Indépendants et chefs d'entreprise	Le <u>Fonds d'Assurance Formation</u> (FAF). Il diffère selon votre activité. Pour savoir à quel FAF vous êtes relié, référez-vous à votre code NAF, aussi nommé code APE (Activité Principale Exercée).	Vous devez avoir payé la CFP à l'Urssaf (Contribution à la formation professionnelle). La demande se dépose un mois avant la formation.	Le montant du financement dépend du code NAF de votre activité. Seuls les coûts pédagogiques sont remboursés.
Salariés en CDI ou CDD	Votre <u>OPCO</u> grâce au Plan de Développement des Compétences (PDC).	Votre employeur cotise chaque année auprès d'un OPCO afin de participer au financement de formation pour ses salariés. Pour les entreprises de moins de 50 salariés, la formation est financée par l'OPCO. Au-delà de 50 salariés, la formation est prise en charge par l'entreprise.	Les barèmes de financement sont fixés selon votre branche professionnelle.
Demandeurs d'emploi	<u>France Travail</u> (Pôle Emploi)	Les démarches se réalisent auprès de votre conseiller France Travail. Il évaluera l'intérêt professionnel de votre projet de formation.	La prise en charge peut être partielle ou complète.



Réservez un entretien de 15 minutes et posez directement vos questions



RÉDACTOGRAPHE
FORMATIONS



www.redactographe.com/formation



formation@redactographe.com



09 73 89 68 88